



**REPETIÇÃO - CONVITE Nº 007/2022**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 452/2022**

<b>EDITAL Nº</b>	007/2022	<b>PROCESSO Nº</b>	452/2022
<b>OBJETO</b>	<b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE CONSERVAÇÃO, REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PLENÁRIO LEGISLATIVO E NÚCLEO DE INCLUSÃO DIGITAL.</b>		
<b>MODALIDADE</b>	CONVITE	<b>TIPO</b>	MENOR PREÇO GLOBAL
<b>DATA</b>	18 de outubro de 2022	<b>HORÁRIO</b>	10h

A **Câmara Municipal de Quatis**, inscrita no CNPJ sob o nº 01.272.771/0001-09, sediada na Praça Doutor Teixeira Brandão, nº 32, Centro, Quatis/RJ, CEP 27.410-190, por meio da sua Comissão Permanente de Licitação, designada pela **Portaria nº 156/2022**, torna público e convida os eventuais interessados para participar do Certame Licitatório que será **realizado às 10 (dez) horas do dia 18 de outubro de 2022**, no endereço informado acima. A Licitação será realizada na **MODALIDADE CONVITE, TIPO “MENOR PREÇO GLOBAL”**, e será regida nos termos da **Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993**, inclusive suas alterações posteriores, **Lei Complementar nº 123/2006**, e **Decreto nº 9.412, de 18 de junho de 2018**, no que não conflitarem com a legislação federal, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais.

O envelope contendo os documentos para habilitação preliminar, denominado **“DOCUMENTAÇÃO – ENVELOPE A”**, bem como o envelope com a proposta, denominado **“PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE B”**, serão entregues em **ENVELOPES SEPARADOS E LACRADOS**, com identificação externa de seu conteúdo interior.

**NÃO HAVERÁ TOLERÂNCIA DE ATRASOS DE LICITANTES PARA O INÍCIO DO CERTAME EM TELA**

**INTEGRAM ESTE EDITAL DE CARTA CONVITE, INDEPENDENTE DE TRANSCRIÇÃO, OS SEGUINTE ANEXOS:**

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo II – Cronograma Físico-Financeiro
- c) Anexo III – Modelo de Proposta Comercial;
- d) Anexo IV – Modelo de Proposta Detalhada;
- e) Anexo V – Modelo de Carta de Credenciamento;
- f) Anexo VI – Modelo de Declaração Relativa a Trabalho de Menores
- g) Anexo VII – Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos;
- h) Anexo VIII – Modelo de Declaração de Cumprimento do Art. 9º da Lei nº 8.666/1993;
- i) Anexo IX – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- j) Anexo X – Minuta do Contrato.

**1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

Esta licitação tem por objeto a obtenção de proposta mais vantajosa para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE CONSERVAÇÃO, REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PLENÁRIO LEGISLATIVO E NÚCLEO DE INCLUSÃO DIGITAL**, para atender institucionalmente a Câmara Municipal de Quatis, conforme descrito abaixo:



Estado do Rio de Janeiro  
**Câmara Municipal de Quatis**  
 CNPJ:01.272.771/0001-09  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO ADMINISTRATIVO		
Número	Ano	Folha
452	2022	
Func.:		



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA  
 Divisão de Fiscalização

Rua Ana Ferreira de Oliveira, nº 45, Bondarowsky, Quatis - RJ CEP: 27.410-270  
 E-mail: fiscalizacao.smousp@gmail.com

Serviço: **Reforma da Câmara Municipal de Quatis**  
 Endereço: **Praça Dr. Teixeira Brandão, Nº 32 - Centro - Quatis/RJ**  
 Orçamento nº.: 37/2022  
 Referência: EMOP - julho/2022 / SINAPI - junho/2022

30/09/2022 08:39

Item	EMOP	Descrição dos Serviços	Unid.	Quant	V. Unit. (R\$)	V. Total (R\$)
<b>Reforma da Câmara Municipal de Quatis</b>						
<b>1.0 PLENÁRIO</b>						
1.1	SINAPI 97644	REMOÇÃO DE PORTAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF 12/2017	M2	4,25	R\$ 9,51	R\$ 40,41
1.2	SINAPI 998561	IMPERMEABILIZAÇÃO DE PAREDES COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA, COM ADITIVO IMPERMEABILIZANTE, E = 2CM. AF 06/2018	M2	7,5	R\$ 44,09	R\$ 330,67
1.3	SINAPI 88489	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM PAREDES, DUAS DEMÃO. AF 06/2014	M2	246,05	R\$ 15,48	R\$ 3.808,85
1.4	SINAPI 102184	PORTA DE ABRIR COM MOLA HIDRÁULICA, EM VIDRO TEMPERADO, 90X210 CM, ESPESSURA 10 MM, INCLUSIVE ACESSÓRIOS. AF 01/2021	UN	2	R\$ 2.272,46	R\$ 4.544,92
1.5	SINAPI 97645	REMOÇÃO DE JANELAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF 12/2017	M2	5,09	R\$ 34,59	R\$ 176,06
1.6	SINAPI 100674	JANELA FIXA DE ALUMÍNIO PAPA VIDRO, COM VIDRO, BATENTE E FERRAGENS. EXCLUSIVE ACABAMENTO, ALIZAR E CONTRAMARCO. FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 12/2019	M2	5,09	R\$ 927,69	R\$ 4.721,94
1.7	14.004.0205-A	PELICULA REFLETIVA DE CONTROLE SOLAR.FORNECIMENTO E COLOCACAO	M2	7,69	R\$ 21,03	R\$ 161,72
1.8	SINAPI 102189	JOGO DE FERRAGENS CROMADAS PARA PORTA DE VIDRO TEMPERADO, UMA FOLHA COMPOSTO DE DOBRADICAS SUPERIOR E INFERIOR, TRINCO, FECHADURA, CONTRA FECHADURA COM CAPUCHINHO SEM MOLA E PUXADOR. AF 01/2021	UN	2	R\$ 305,05	R\$ 610,10
1.9	15.004.0086-A	REPARO EM CAIXA DE DESCARGA ELEVADA.FORNECIMENTO E SUBSTITUICAO	UN	2	R\$ 17,19	R\$ 34,38
<b>Subtotal do Item 1.0</b>						R\$ 14.429,05
<b>2.0 NÚCLEO</b>						
2.1	17.017.0010-A	PREPARO DE SUPERFÍCIES NOVAS, COM REVESTIMENTO LISO, INCLUSIVE LIXAMENTO, LIMPEZA, UMA DEMÃO DE SELADOR ACRÍLICO, UMA DEMÃO DE MASSA CORRIDA OU ACRÍLICA E NOVO LIXAMENTO COM REMOÇÃO DOPO RESIDUAL	M2	50,52	R\$ 21,62	R\$ 1.092,24
2.2	SINAPI 88489	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM PAREDES, DUAS DEMÃO. AF 06/2014	M2	32,68	R\$ 15,48	R\$ 505,88
2.3	14.008.0070-A	PROTEÇÃO DE MADEIRA DE LEI EM COMPENSADO COM ESPESSURA DE 2CM E LAQUEADA DE 40CM REVESTIMENTO COM CHAPA LAMINADA	M	36	R\$ 185,09	R\$ 6.663,24
<b>Subtotal do Item 2.0</b>						R\$ 8.261,36
<b>3.0 DESCRIÇÃO SALA DO SERVIDOR</b>						
3.1	05.001.0098-A	REMOCAO CUIDADOSA E REMONTAGEM DE DIVISÓRIAS DE MADEIRA PRE-MOLHADAS, PENSADAS OU SEMELHANTES	M2	21,06	R\$ 38,17	R\$ 803,86
3.2	17.017.0010-A	PREPARO DE SUPERFÍCIES NOVAS, COM REVESTIMENTO LISO, INCLUSIVE LIXAMENTO, LIMPEZA, UMA DEMÃO DE SELADOR ACRÍLICO, UMA DEMÃO DE MASSA CORRIDA OU ACRÍLICA E NOVO LIXAMENTO COM REMOÇÃO DOPO RESIDUAL	M2	15,77	R\$ 21,62	R\$ 340,94
3.3	SINAPI 88489	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM PAREDES, DUAS DEMÃO. AF 06/2014	M2	50,5	R\$ 15,48	R\$ 781,74
<b>Subtotal do Item 1.0</b>						R\$ 1.926,54
<b>Subtotal</b>						R\$ 24.616,95
<b>BDI 26,87%</b>						R\$ 6.614,57
<b>Total Geral A</b>						<b>R\$ 31.231,52</b>

**Observações:**

- 1) O prazo de contrato dos serviços é de 3 meses.
- 2) A planilha orçamentária foi baseada no Catálogo de Composição de Serviços EMOP-RJ, na sua 3ª Edição (Ampliada e Revisada)
- 3) Em divergência entre o Código Catálogo de Composição de Serviços EMOP e a descrição do item, prevalecerá código do item
- 4) A fiscalização da obra seguirá as orientações para medição dos serviços conforme especificadas no Catálogo de Composições dos serviços EMOP
- 5) Para os cálculos da planilha foi utilizado o comando TRUNCAR com duas casas decimais
- 6) O quantitativo para confecção do orçamento foi obtido a partir de levantamento preliminar realizado pela própria Câmara Municipal de Quatis
- 7) Os serviços deverão ser realizados conforme especificações da câmara municipal de quatis. Podendo esta apresentar memorial descritivo para tal.

**2. DO PRAZO DE FORNECIMENTO**

**2.1** A execução do serviço se dará em até **90 (noventa) dias** contados a partir da comunicação escrita, com início da prestação de serviço imediatamente após o comunicado, obedecendo o cronograma físico-financeiro constante em Anexo II;

**2.1.1** Os serviços terão **início imediato** a partir da data da assinatura do contrato, e poderão ser realizados após as 13h00, horário no qual finaliza o expediente da Câmara Municipal de Quatis - RJ. Os trabalhos poderão também ser realizados aos sábados e domingos de acordo com a autorização e conveniência por parte da Administração.

Praça Dr. Teixeira Brandão, nº 32, Centro, Quatis/RJ, Cep 27.410-190  
 Tel. (24) 3353-2806 – E-mail: cpl.camara@quatis.rj.leg.br / licitacao.contrato@quatis.rj.leg.br



PROCESSO ADMINISTRATIVO		
Número	Ano	Folha
<b>452</b>	<b>2022</b>	
Func.:		

**2.1.2** O prazo de garantia no qual a empresa vencedora deverá promover alterações/correções ou refazer todo o projeto, se forem comprovados erros de elaboração, deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) meses a contar da entrega do objeto, ressalvados vícios redibitórios, e todas aquelas exigidas para o fiel cumprimento das obrigações previstas na Lei nº 8.666/93.

### **3. DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO**

**3.1** O preço para a execução do objeto licitado foi estimado pelo **Departamento de Licitações e Contratos** da Câmara Municipal de Quatis/RJ no valor de **R\$ 31.231,52 (trinta e um mil, duzentos e trinta e um reais e cinquenta e dois centavos)**.

### **4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**4.1** As **despesas decorrentes desta licitação correrão à conta: ÓRGÃO: 01 CÂMARA MUNICIPAL DE QUATIS- UNIDADE: 0101 CÂMARA MUNICIPAL DE QUATIS – PROJETO/ATIVIDADE: 2.201 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA - Dotação Orçamentária: (09) 3.3.90.39.99.00 – OUTRO SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA, conforme artigo 14 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.**

### **5. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

- 5.1** Poderão participar do Certame Licitatório as empresas convidadas, inscritas ou não no **Cadastro de Fornecedores de Produtos e Serviços do Departamento de Licitações e Contratos da Câmara Municipal de Quatis**, bem como as demais cadastradas juridicamente na correspondente especialidade do ramo pertinente a esta Licitação, que manifestarem interesse em participar do Certame, com antecedência de no mínimo, **24 (vinte e quatro) horas** da data marcada para entrega dos envelopes e que estiverem situadas em um raio de até 25 (vinte e cinco) quilômetros da sede da Câmara Municipal de Quatis-RJ, localizada à Praça Doutor Teixeira, nº 32, Centro, Quatis-RJ, CEP: 27.410-190 devido ao objeto desta Licitação.
- 5.2** Poderá participar do certame licitatório através de Procurador a empresa que apresentar, no início da Licitação, **Procuração** com poderes para representar e praticar todos os atos pertinentes ao processo licitatório perante a Administração Pública Municipal, ou **Carta de Credenciamento em ANEXO V**, devendo quaisquer delas estar com firma reconhecida até a presente data, e acompanhada de cópia do **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor**, bem como de **documento de identificação do Procurador com foto, autenticado ou acompanhado do original para fins de autenticação**.
- 5.3** Caso a representação da empresa na licitação se faça através do próprio Diretor Geral ou Sócio, devidamente comprovado, fica dispensada a apresentação dos documentos referidos no item acima.
- 5.4** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar, fora dos envelopes, a Declaração constante do **ANEXO IX**, acompanhada de **declaração emitida pela Junta Comercial**.
- 5.5** Poderão participar do certame licitatório empresas cuja **“DOCUMENTAÇÃO – ENVELOPE A” e “PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE B”** tenham sido encaminhadas via CORREIOS ou através de PORTADORES ou CORRESPONDENTES até a hora da abertura dos **respectivos envelopes**, conforme apresentado neste edital. As empresas que optarem pelos procedimentos acima descritos ficarão cientes de que **neste caso NÃO TERÃO DIREITO À INTERPOSIÇÃO DE RECURSO** em função do não recebimento dos documentos, até o horário determinado no presente Edital e ainda, quanto aos julgamentos dos documentos de habilitação e da proposta comercial.

### **6. DOCUMENTAÇÃO – ENVELOPE A**

**6.1** Para habilitarem-se na presente Licitação, as empresas deverão apresentar no rosto do **envelope lacrado** com o título **“DOCUMENTAÇÃO – ENVELOPE A”**: identificação da empresa com Razão Social, endereço completo da empresa licitante inclusive CEP, telefone e e-mail, e menção ao número, horário e data deste



PROCESSO ADMINISTRATIVO		
Número	Ano	Folha
<b>452</b>	<b>2022</b>	
Func.:		

convite. Dentro do envelope devem constar as seguintes documentações:

## 6.2 HABILITAÇÕES JURÍDICAS

- 6.2.1 **Documento de identificação de sócio ou proprietário, com foto;**
- 6.2.2 **Registro Comercial**, no caso de Empresa Individual;
- 6.2.3 **Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis**, em se tratando de empresário individual ou sociedade empresária;
- 6.2.4 **Inscrição no Registro Civil das Pessoas Jurídicas**, em se tratando de sociedade simples;
- 6.2.5 **Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de **documentos de eleição de seus administradores**;
- 6.2.6 As Sociedades Anônimas deverão apresentar a cópia da **Ata da Assembleia Geral** ou da **reunião do Conselho de Administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores**, que deverá evidenciar o devido registro na Junta Comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei nº 6.404/76 e suas alterações;
- 6.2.7 As demais sociedades deverão apresentar os documentos que indiquem os atuais responsáveis pela sua administração, salvo se já constarem no contrato social em vigor;
- 6.2.8 As empresas ou sociedades estrangeiras deverão apresentar o Decreto de autorização para que se estabeleçam no País e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente;
- 6.2.9 As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem utilizar-se da prerrogativa de que trata o subitem 6.3.8 deverão entregar a última Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais (DEFIS) emitida pela Secretaria da Receita Federal, na forma prevista no **art. 25 da Lei Complementar nº 123/2006**, devidamente assinada pelo representante legal da empresa.

## 6.3 REGULARIDADES FISCAIS E TRABALHISTAS

### HABILITAM-SE POR MEIO DA APRESENTAÇÃO DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- 6.3.1 **Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União** (INSS e Receita Federal), emitida pela Secretaria da Receita Federal, em validade, de acordo ao art. 47, inciso I, alínea "a", da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, e suas alterações;
- 6.3.2 Certidão de Regularidade com o **Fundo de Garantia Por Tempo de Serviço (FGTS/CRF)**, dentro do prazo de validade, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- 6.3.3 **Certidão Negativa de Débitos Estadual de Regularidade Fiscal**, acompanhada da **Certidão Negativa de Débitos em Dívida Ativa do Estado**;
  - 6.3.3.1 Para efeitos de validação, a Certidão Negativa de Débitos Estadual de Regularidade Fiscal só terá validade se estiver acompanhada da **Certidão Negativa de Débitos em Dívida Ativa do Estado**, em conformidade com a Resolução PGE/SER nº 33/2004;
- 6.3.4 Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal do domicílio do licitante – **CND MUNICIPAL**;
- 6.3.5 **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) e Inscrição Estadual (IE)**;
- 6.3.6 **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas** (emitida pela Justiça do Trabalho);
- 6.3.7 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar os documentos elencados nos subitens 6.3.1 a 6.3.6 deste Convite, mesmo que apresentem alguma restrição;
- 6.3.8 Havendo alguma restrição na comprovação da documentação listada na regularidade fiscal exigida neste Convite, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste Certame prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração da Câmara Municipal de Quatis, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
- 6.3.9 A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 6.3.8, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho



PROCESSO ADMINISTRATIVO		
Número	Ano	Folha
<b>452</b>	<b>2022</b>	
Func.:		

de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para celebrar a contratação, ou revogar a licitação.

#### **6.4 DECLARAÇÕES RELATIVAS A TRABALHO DE MENORES**

**6.4.1** Declaração firmada pelo Licitante nos termos do modelo que integra o **ANEXO VI** deste Convite, expressando que não possui menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, em cumprimento ao disposto no art. 7º da Constituição Federal de 1988, no inciso XXIII e de acordo com o inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, que foi acrescido pela Lei nº 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/02.

#### **6.5 DECLARAÇÕES DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

**6.5.1** Declaração firmada pelo Licitante nos termos do modelo que integra o **ANEXO VII** deste Convite, expressando que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, bem como está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

#### **6.6 DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. 9º DA LEI Nº 8.666**

**6.6.1** Declaração firmada pelo Licitante nos termos do modelo que integra o **ANEXO VIII** deste Convite, expressando que a empresa não se enquadra nas vedações listadas no art. 9º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

#### **6.7 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**6.7.1 Certidão Negativa de Falência e Concordata**, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da licitante, dentro do prazo de validade;

**6.7.1.1** Juntamente com o item acima, deverá ser apresentada a **Certidão expedida pelo fórum da sede da licitante, indicando quais cartórios ou ofícios controlam a distribuição de falências, concordatas e recuperações judiciais;**

**6.7.2 Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social**, apresentados por meio de Publicação em Diário Oficial, Publicação em Jornal e ou por cópia do Livro Diário, **devidamente autenticado na Junta Comercial**, ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, que comprovem a boa capacitação econômico-financeira da empresa.

**6.8** Os documentos que irão compor a **DOCUMENTAÇÃO – ENVELOPE A** poderão ser apresentados em original, ou por processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou na última hipótese, também poderão ser feitos por servidores da unidade que realizam a licitação. Na necessidade de autenticação de qualquer documento por parte da Comissão de Licitação, seu original deverá ser apresentado no momento da abertura do seu envelope **DOCUMENTAÇÃO – ENVELOPE A**.

**6.9** Os documentos constantes no envelope **DOCUMENTAÇÃO – ENVELOPE A** deverão ser entregues separadamente da Proposta Comercial, em envelope lacrado, contendo exatamente as informações solicitadas no conteúdo de todo o **item 6**.

**6.10** Para as Certidões exigidas que não consignarem prazo de validade, será considerado o prazo de **90 (noventa) dias** a contar da sua emissão.

#### **7 DA PROPOSTA – ENVELOPE B**

**7.1** Para habilitarem-se na presente Licitação, as empresas deverão apresentar no rosto do **envelope lacrado** com o título **“PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE B”**, identificação da empresa – Razão Social, endereço completo da licitante, inclusive CEP, telefone, e-mail e menção ao número e data deste Convite. No interior do envelope lacrado deverá estar a **Proposta Comercial da Licitante**, devidamente **datada e**



PROCESSO ADMINISTRATIVO		
Número	Ano	Folha
<b>452</b>	<b>2022</b>	
Func.:		

**com assinatura na última folha pelo seu representante legal** ou por preposto legalmente estabelecido, rubricada nas demais, com valor em algarismo e por extenso, discriminando detalhadamente os serviços contratados, que deverão estar de acordo com o modelo no **Anexo II**.

- 7.2** A proposta deverá ser apresentada em folha timbrada da empresa e estar preenchida por processo eletrônico ou manuscrita, em uma única via, isenta de emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas que possam confundir a interpretação por parte da Comissão Permanente de Licitação, além de cumprir os seguintes requisitos:
- 7.2.1 Apresentar Proposta Comercial**, conforme modelo apresentado no **Anexo III e IV** deste Edital preenchida com as especificações, assim como o preço unitário/mensal e global/anual dos serviços a serem prestados;
- 7.2.2 Declarar na Proposta** que já estão inclusas todas as despesas e custos diretos e indiretos necessários para a perfeita execução do objeto desta licitação;
- 7.2.3 O prazo de fornecimento do Objeto licitado:** Será de até 90 (noventa) dias corridos a contar da assinatura do Contrato;
- 7.2.4 Condição de pagamento:** Até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal pela Câmara Municipal de Quatis/RJ, estando devidamente atestada;
- 7.2.5 O prazo de validade da proposta:** Será de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir do Ato Licitatório;
- 7.3** O proponente é inteiramente responsável pela elaboração de sua proposta, devendo fazê-la conforme especificações, não sendo aceitas, em hipótese alguma, alegações posteriores de cotações emitidas errôneas ou incompletas deste Edital, sujeitando-se às penalidades legais.
- 7.4** Os valores deverão ser apresentados em moeda corrente do País, com apenas 02 (duas) casas decimais, sendo desconsideradas pela Comissão Permanente de Licitação, as demais casas decimais que porventura constarem da proposta.
- 7.5** Não serão consideradas as Propostas Comerciais que deixarem de atender qualquer das disposições deste item.

## **8 DO PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO**

A Licitação será processada e julgada com a observância dos seguintes procedimentos:

- 8.1** Credenciamento dos representantes e, posteriormente, a abertura dos envelopes **DOCUMENTAÇÃO – ENVELOPE A** e a apreciação de toda documentação a fim de que a empresa seja declarada habilitada.
- 8.2** Abertura dos envelopes **PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE B** dos licitantes devidamente habilitados. No entanto, este segundo ato só poderá ser iniciado após o julgamento de eventuais recursos, quando nenhum recurso tiver sido interposto ou se todos os Licitantes presentes renunciarem expressamente ao prazo para recorrer no que tange às fases do primeiro ato.
- 8.2.1** Na hipótese de algum licitante ser considerado inabilitado pela Comissão Permanente de Licitação e decidir interpor recurso dentro do prazo estabelecido no item 9.1, haverá a suspensão da reunião, ficando os envelopes com as respectivas propostas para serem abertos em outra reunião, com data e horário a serem fixados posteriormente, quando da decisão de todos os recursos pela Comissão Permanente de Licitação;
- 8.2.2** No julgamento das Propostas Comerciais, a Comissão Permanente de Licitação classificará, por ordem crescente de preço global ofertado pelas licitantes habilitadas, **declarando vencedora** a proponente que tiver cotado a proposta mais vantajosa para o objeto licitado, ou seja, **MENOR PREÇO GLOBAL**;
- 8.2.3** Será desclassificada a licitante que apresentar Proposta Comercial que não atenda aos requisitos deste Convite, a que proponha preços unitários ou globais superiores ao estabelecido pela Administração ou considerados manifestamente inexequíveis, nos termos do disposto no art. 48,



PROCESSO ADMINISTRATIVO		
Número	Ano	Folha
<b>452</b>	<b>2022</b>	
Func.:		

parágrafo 1º, da Lei nº 8.666/93, bem como não se considerará qualquer oferecimento de vantagem não prevista no instrumento convocatório ou baseada em ofertas das demais licitantes, inclusive com oferecimento de redução sobre a de menor valor;

- 8.2.4** No caso de empate entre duas ou mais Propostas Comerciais, a classificação final far-se-á, obrigatoriamente, por sorteio realizado pela Comissão Permanente de Licitação ou, conforme o caso, por meio dos procedimentos elencados nos subitens 8.2.5 a 8.2.6.4 deste Convite, sempre em ato público para o qual todas as licitantes serão convocadas.
- 8.2.5** Será assegurada, como critério de desempate a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, entendendo-se por empate, neste caso, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada;
- 8.2.6** Para efeito do disposto no subitem acima, ocorrendo o empate, serão adotados os seguintes procedimentos:
- 8.2.6.1** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- 8.2.6.2** Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 8.2.5, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 8.2.5 deste Convite, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 8.2.6.3** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 8.2.5 acima, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
- 8.2.6.4** Na hipótese de não contratação nos termos previstos nos subitens acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- 8.2.7** O disposto nos subitens 8.2.4 a 8.2.6.4 acima somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 8.3** A Administração poderá, a qualquer momento antecedente à entrega da Nota de Empenho, revogar esta Licitação por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame, se constatado vício no seu processamento, respeitadas as disposições contidas no art. 49 e seus parágrafos, da Lei nº 8.666/93;
- 8.3.1** Ocorrendo à revogação ou anulação do certame, a decisão será publicada no Boletim Oficial da Municipalidade.
- 8.4** As propostas comerciais que atenderem aos requisitos deste Convite serão verificadas, analisadas e corrigidas pela Comissão Permanente de Licitação quanto a erros aritméticos, que serão corrigidos da seguinte forma:
- 8.4.1** Se for constatada discrepância entre o produto da multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, prevalecerá o preço unitário;
- 8.4.2** Se for constatada discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;
- 8.4.3** Se for constatado erro de adição, subtração, multiplicação ou divisão, o resultado corrigido será o considerado;
- 8.4.4** Caso a licitante não aceite as correções procedidas, sua Proposta Comercial será desclassificada.
- 8.5** As licitantes tomarão oficialmente conhecimento do resultado do julgamento deste Certame na sessão pública que proclamar o resultado ou, em não tendo todas as Licitantes classificadas subscrito a Ata respectiva, através de publicação em conformidade com a Lei nº 8.666/93. O início do prazo para a



PROCESSO ADMINISTRATIVO		
Número	Ano	Folha
<b>452</b>	<b>2022</b>	
Func.:		

interposição de recurso será da data da assinatura da Ata ou da data da publicação do resultado da Licitação.

- 8.6** A adjudicação do objeto da licitação ao proponente vencedor do certame e a respectiva homologação pelo Presidente da Câmara Municipal de Quatis ocorrerão desde que não ocorra uma das hipóteses previstas no subitem 8.4 deste Convite.
- 8.7** A abertura dos envelopes **DOCUMENTAÇÃO – ENVELOPE A** e **PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE B** serão realizadas sempre em ato público, previamente designado, no qual se lavrará **ATA** circunstanciada, assinada pelos licitantes presentes e pelos membros da Comissão Permanente de Licitação.
- 8.8** Todos os documentos contidos nos envelopes **DOCUMENTAÇÃO – ENVELOPE A** e **PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE B** serão rubricados pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e pelos licitantes presentes e serão anexados ao processo de licitação, mesmo os daquelas empresas que não forem consideradas habilitadas e/ou classificadas.
- 8.9** Não serão aceitos envelopes apresentados após a data e hora fixados no preâmbulo deste Convite.
- 8.10** Não será permitido a uma mesma pessoa representar mais de uma empresa ao mesmo tempo.
- 8.11** Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação em concorrência, a abertura dos envelopes com as propostas em convite, tomada de preços ou concurso, ou a realização de leilão, as falhas ou irregularidades que viciariam esse edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.
- 8.12** A inabilitação do licitante importa na preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes.
- 8.13** É facultada à Comissão Permanente de Licitação, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

## **9 DOS RECURSOS**

- 9.1** Após cada fase da licitação, os autos estarão automaticamente disponíveis para vistas aos interessados em interpor recursos que julgarem cabíveis, no prazo de **2 (dois) dias úteis** a contar da intimação do ato ou lavratura da ata, em conformidade com a Lei nº 8666/93.
- 9.2** Os recursos referentes à habilitação, à inabilitação e ao julgamento das propostas deverão ser endereçados à Comissão Permanente de Licitação, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de **5 (cinco) dias úteis** ou, nesse prazo, encaminhá-lo ao Presidente da Câmara Municipal de Quatis, que, devidamente informados, fará sua apreciação e decisão **no mesmo prazo**, em conformidade com a Lei nº 8.666/93.
- 9.3** Interposto, o recurso será comunicado aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de **2 (dois) dias úteis**.
- 9.4** Os recursos a que se refere o subitem 9.2 terão efeito suspensivo, podendo a autoridade competente, motivadamente e presentes razões de interesse público, atribuir aos demais recursos eficácia suspensiva.
- 9.5** O recurso poderá ser enviado via **correio eletrônico (e-mail)**, de modo a permitir que seja interposto dentro do prazo estabelecido pela legislação em vigor, ficando o recorrente obrigado a apresentar à Comissão Permanente de Licitação o original do recurso enviado via correio eletrônico, no prazo de **2 (dois) dias úteis** contados da data do recebimento do recurso pela Comissão.



PROCESSO ADMINISTRATIVO		
Número	Ano	Folha
<b>452</b>	<b>2022</b>	
Func.:		

## 10 DO CONTRATO

**10.1** A proponente vencedora deverá comparecer na Câmara Municipal de Quatis/RJ, para assinatura do contrato, cujo modelo consta do **ANEXO X** deste Edital, no prazo de até 2 (dois) dias úteis a contar da data de sua convocação, sob pena de incorrer às penalidades legalmente estabelecidas, nos termos do art. 81 da Lei nº 8.666, em especial, às previstas nos art. 86, 87 e 88 do mesmo compêndio legal.

**10.2** A vigência do Contrato será de **até o dia 31/12/2022 a contar da data da assinatura do contrato.**

**10.3** Independentemente de transcrição, farão parte do contrato as instruções contidas neste Edital e os documentos nele referenciados, inclusive seus anexos, além da Proposta Comercial apresentada pela licitante vencedora.

**10.4** O contrato não assinado dentro do prazo estabelecido, por parte da proponente vencedora, por qualquer motivo, implicará em sua eliminação, ficando sujeita às sanções previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Câmara Municipal de Quatis o chamamento por ordem de classificação das demais licitantes, para a assinatura de contrato, nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados, ou a revogação da licitação.

**10.5** Qualquer alteração do contrato somente se dará nos termos do art. 65 da Lei nº 8.666/93, com nova redação dada pela Lei nº 8.883/94 e modificações posteriores.

## 11 DA RESCISÃO

**11.1** A Contratante poderá declarar rescindido o presente contrato, independente de interpelação judicial:

**11.1.1** No caso de dolo, culpa, simulação ou fraude na prestação dos serviços previstos neste contrato;

**11.1.2** Se a Contratada falir, entrar em concordata, em liquidação ou dissolução e, ainda, incorrer alteração em sua estrutura social que impossibilite ou prejudique a prestação dos serviços;

**11.1.3** Quando houver inadimplência de cumprimento a qualquer uma das cláusulas contidas no presente Edital e Contrato por parte da Contratada e nas demais hipóteses mencionadas nos art. 58, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93.

## 12 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**12.1** Em conformidade com o estabelecido nos **art. 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93**, a licitante vencedora que descumprir as condições deste Convite, garantida a prévia defesa, ficará sujeita a multa de mora de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor do contrato por dia de atraso em que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666/93;

**12.1.1** As multas serão descontadas de eventual valor de garantia prestada ou, se insuficiente, de pagamento devido pela Administração ou através de depósito em instituição bancária indicada pela Contratante e posterior comprovação do pagamento, ou ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

**12.2** Pela inexecução parcial ou total do contrato, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções:

**12.2.1** Advertência;

**12.2.2** Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato;

**12.2.3** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 2 (dois) anos;

**12.2.4** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no contido no subitem 12.2.3.



PROCESSO ADMINISTRATIVO		
Número	Ano	Folha
<b>452</b>	<b>2022</b>	
Func.:		

**12.3** Após a aplicação de qualquer penalidade prevista neste capítulo, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação na Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição e informada que o fato será registrado no SICAF (Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores).

### **13 DO PAGAMENTO**

**13.1** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direitos a acréscimos de qualquer natureza.

### **14 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 14.1** Este Convite é regido pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, devendo ser cumpridos rigorosamente, em sua totalidade, os dispositivos aqui expressos, sob pena de desclassificação da proposta em desacordo com tais instruções.
- 14.2** Servidores Municipais, assim considerados aqueles do art. 84, caput e § 1º, da Lei nº 8.666/93, estão impedidos de participar deste certame licitatório, seja como membro da diretoria da empresa ou do quadro de funcionários desta, por determinação do art. 9º, inciso III, da Lei nº 8.666/93.
- 14.2.1** O disposto no **subitem 14.2** também é aplicável a indivíduos até o segundo grau de parentesco, ou ainda no que dispôr a legislação aplicável ao tema.
- 14.3** Cópias digitais deste Convite estão à disposição no site oficial da Câmara Municipal de Quatis: <http://www.quatis.rj.leg.br>.
- 14.4** A apresentação da proposta pela licitante implica aceitação deste Convite, bem como das normas legais que regem a matéria, e será considerada evidência de que o licitante examinou inteiramente todas as disposições deste Edital e que obteve da Câmara Municipal de Quatis as informações julgadas necessárias e suficientes.
- 14.5** Só terão direito a usar a palavra, rubricar a documentação e as propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar atas, os licitantes ou seus representantes legais credenciados, bem como todos os membros da Comissão Permanente de Licitação.
- 14.6** A critério da Contratante, a data desta licitação poderá ser transferida. À Contratante, observados os preceitos legais sobre a matéria, fica reservado o direito de aceitar as propostas total ou parcialmente, de rejeitar todas as propostas ou de anular ou revogar a licitação mesmo depois de adjudicado seu objeto, atendendo a seu interesse administrativo.
- 14.7** A quantidade de serviço poderá ser aumentada ou diminuída, nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/93, obedecidos os limites previstos no § 1º do mesmo artigo.
- 14.8** Não serão aceitos, de forma alguma, documentos copiados ou transmitidos através de **Fax** ou **Telex**, excetuados os recursos previstos no subitem **5.4** deste instrumento.
- 14.9** Os casos de dúvidas ou esclarecimentos adicionais devem ser encaminhados à Comissão Permanente de Licitação por meio do e-mail corporativo [licitacao.contrato@quatis.rj.leg.br](mailto:licitacao.contrato@quatis.rj.leg.br) ou [cpl.camara@quatis.rj.leg.br](mailto:cpl.camara@quatis.rj.leg.br), do telefone **(24) 3353-2806**, ou presencialmente, na **Praça Dr. Teixeira Brandão, 32, Centro, Quatis-RJ**, observando o que dispõe sobre a matéria a legislação em vigor.

Quatis, 10 de OUTUBRO de 2022.



**Câmara Municipal de Quatis**  
CNPJ:01.272.771/0001-09  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Número	Ano	Folha
452	2022	
Func.:		

**ROGER HENDRYO DE OLIVEIRA**  
Comissão Permanente de Licitação  
Presidente







PROCESSO ADMINISTRATIVO		
Número	Ano	Folha
452	2022	
Func.:		

ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA

## 1. OBJETO

O presente documento tem por objeto estabelecer condições para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE CONSERVAÇÃO, REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PLENÁRIO LEGISLATIVO E NÚCLEO DE INCLUSÃO DIGITAL**, para atender a Câmara Municipal de Quatis/RJ, conforme detalhamento descrito neste documento.

## 2. DETALHAMENTO DO OBJETO

Item	Descrição do Plenário	Unidade	Quantidade	Duração da manutenção em dias corridos		
				Totalizando: 90 dias		
				30 dias	60 dias	90 dias
01	Remoção de portas que dão acesso à cabine de som <b>0,80x2,10m</b> , de forma manual, sem reaproveitamento.	UN	02			100%
02	Raspagem, lixamento e aplicação impermeabilizante em parede.	MT <sup>2</sup>	03			100%
03	Aplicação manual de pintura, com tinta látex, duas demãos (azul claro)	MT <sup>2</sup>	230,05			100%
04	Colocação de portas que dão acesso à cabine de som vidro temperado <b>0,80x2,10m</b> com acessórios (completo)	UN	02			100%
05	Remoção de janela <b>185x720mm</b> de forma manual, sem reaproveitamento. Colocação de janela de forma manual.	UN	01			100%
06	Remoção de janela <b>185x875mm</b> de forma manual, sem reaproveitamento. Colocação de janela de forma manual.	UN	01			100%
07	Remoção de janela <b>185x880mm</b> de forma manual, sem reaproveitamento. Colocação de janela de forma manual.	UN	01			100%



PROCESSO ADMINISTRATIVO		
Número	Ano	Folha
<b>452</b>	<b>2022</b>	
Func.:		

08	Regulagem e manutenção porta blindex <b>2,00x1, 20m</b> com aplicação de película escura	UN	01	31,30%	68,70%	0%
09	<b>Banheiros Femininos e masculinos</b> Instalação de kit mecanismo para descarga em caixa acoplada	KIT	02	31,30	68,70%	0%
10	<b>Banheiros Femininos e masculinos</b> Aplicação manual de pintura com tinta látex, duas demãos (cor a definir).	MT <sup>2</sup>	16,00	22,00%	61,30%	17%
11	<b>Hall de entrada</b> Reparação e manutenção da porta principal medindo: <b>1,00X2, 09</b> Vidro fixo lado direito: <b>3,50X2,48</b> Vidro fixo lado esquerdo: <b>1,75X2,48</b> Vidro fixo em cima da porta <b>2,01x0,40</b>	UN	01	31,30%	68,70%	0%
	<b>Descrição do Núcleo</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>			
12	Raspagem, lixamento e aplicação de selador acrílico, duas demãos Parede central (entrada) <b>8,85 X 2,45</b>	MT <sup>2</sup>	21,68			100%
13	Aplicação manual de pintura com tinta látex ,duas demãos <b>8,85 X 2,45</b>	MT <sup>2</sup>	21,68			100%
14	Preparação do armário fixo de <b>1,20 X 2,45</b> para instalação de prateleiras	UN	01			100%
15	Remoção e realocação das portas do armário	UN	02			100%
16	Instalação de prateleiras em madeira maça massaranduba ou peroba rosa de 0,40 cm de prof. com 0,4 cm de espessura e espaçamento de 0,40 cm	UN	05			100%
	<b>Descrição Sala do Servidor</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>			
17	Remoção de painel em pvc (divisória) com vidro <b>4,08 X 2,46</b>	UN	01			100%
18	Realocação de painel em pvc (divisória) com vidro em abertura de <b>2,50 X 2,20</b>	UN	01			100%
19	Raspagem, lixamento e aplicação de selador acrílico, duas demãos <b>4,87 x2,20</b>	MT <sup>2</sup>	10,71			100%
20	Aplicação manual de pintura com tinta látex ,duas demãos <b>4,87 x 2,20</b>	MT <sup>2</sup>	10,71			100%
21	Raspagem, lixamento e aplicação de selador acrílico, duas demãos <b>2,30 X 2,20</b>	MT <sup>2</sup>	5,06			100%



PROCESSO ADMINISTRATIVO		
Número	Ano	Folha
<b>452</b>	<b>2022</b>	
Func.:		

### 3. JUSTIFICATIVA

Considerando que atualmente esta Casa se encontra com a infraestrutura ultrapassada e visando em proteger a segurança de seus servidores, prestadores de serviços, usuários, bem como seu patrimônio, com a conservação, reparação e manutenção do plenário e do núcleo digital, torna-se necessária a contratação de empresa especializada, em conformidade com a legislação vigente e novas tecnologias existentes no mercado que propiciam maior segurança e maior economicidade.

Cabe destacar ainda que a Câmara Municipal não possui em seu quadro de servidores profissionais habilitados para prestar este tipo de serviço.

### 4. EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

A EMPRESA CONTRATADA deverá disponibilizar todos os equipamentos, materiais descritos no **item 02 (dois) Detalhamento do objeto** e insumos necessários à perfeita execução dos serviços, sendo integralmente responsável pelo seu uso, manutenção e conservação.

### 5. EQUIPE DE TRABALHO

5.1 - O encarregado deverá ser supervisionado por Responsável Técnico, ao qual compete:

5.1.1 - Gerenciar todos os procedimentos e rotinas de trabalho com vistas a promover a qualidade na execução do objeto deste Contrato;

5.1.2 - Manter a equipe atualizada quanto às normas técnicas, legais e administrativas;

5.1.3 - Realizar visitas periódicas e elaborar relatórios, comunicados, laudos e outros documentos;

5.1.4 - Elaborar planejamentos, rotinas e procedimentos operacionais e de acompanhamentos da equipe, para execução do objeto deste Contrato, considerando normas técnicas, legais e administrativas vigentes.

5.2 - O encarregado deverá possuir, no mínimo, as seguintes qualificações:

5.2.1 - Escolaridade mínima correspondente ao ensino médio completo;

5.2.2 - Certificado de formação em curso de nível Técnico na área de atuação.

5.3 - O responsável técnico deverá possuir graduação em engenharia elétrica ou civil, com experiência no acompanhamento dos serviços de manutenção preventiva e corretiva compatíveis com os especificados neste Edital.

5.4 - A empresa vencedora deverá se responsabilizar pelo armazenamento de materiais de consumo relacionados aos serviços contratados, incluindo a destinação adequada aos entulhos gerados durante a obra.

### 6. VIGÊNCIA



PROCESSO ADMINISTRATIVO		
Número	Ano	Folha
<b>452</b>	<b>2022</b>	
Func.:		

6.1 - Os serviços terão início imediato a partir da data da assinatura do contrato, e poderão ser realizados após às 13:00 horas, horário que finaliza o expediente da Câmara Municipal de Quatis - RJ. Os trabalhos poderão também ser realizados aos sábados e domingos de acordo com a autorização e conveniência por parte da Administração.

6.2 – A CONTRATADA não poderá reajustar o valor da prestação de serviço, **válido até 31/12/2022** por conta de oscilações na balança comercial ou por demais fatores econômicos de qualquer natureza.

6.3 - O prazo de garantia no qual a empresa vencedora deverá promover alterações/correções ou refazer todo o serviço, se forem comprovados erros de execução, deverá ser de, no mínimo, 06 (seis) meses após ressaltados vícios redibitórios.

**A proposta deverá ter a validade de 60 (noventa) dias.**

## **7. FORMA DE CONTRATAÇÃO**

7.1 - O objeto do contrato deverá estar em consonância com o item 02 (dois) deste Termo. As empresas interessadas deverão realizar visita às dependências da Câmara, mediante agendamento de até 24h (vinte e quatro horas) antes da data prevista para o início da licitação, para esclarecimentos de dúvidas relacionadas ao objeto, bem como para verificar todas as informações relativas à sua descrição, caso não apresente declaração conforme exigido no item três deste Projeto.

7.2 - A visita poderá ser agendada pelo telefone (24) 3353-2806, das 08h às 13h, ou pelo e-mail: **licitacao.contrato@quatis.rj.leg.br**

7.3 - As licitantes não poderão alegar desconhecimento das características técnicas dos serviços, uma vez que visitará ou emitirá declaração de conhecimento do local de execução do Objeto.

7.4 - Será de responsabilidade da EMPRESA CONTRATADA a ocorrência de eventuais prejuízos em virtude de sua omissão na verificação das instalações, com vistas a proteger o interesse da Administração na fase de execução do contrato.

7.5 - Quaisquer serviços de mão de obra e os materiais a serem empregados na execução dos serviços que se fizerem necessários ficarão a cargo da EMPRESA VENCEDORA.

7.6 - A validade da proposta deverá ser de 60 dias.

## **8. DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

8.1 - Executado o contrato, o seu objeto será recebido provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até de 10 (dez) dias da comunicação escrita do contratado.

8.2 - Neste termo constarão, como anexos, os seguintes elementos, necessários para consecução do recebimento definitivo: relação dos documentos exigíveis, a serem fornecidos pela EMPRESA



PROCESSO ADMINISTRATIVO		
Número	Ano	Folha
452	2022	
Func.:		

LICITANTE, relação dos serviços de correções e complementações (caso houver).

8.3 - O objeto do contrato será recebido definitivamente, por comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, em até 10 (dez) dias do recebimento provisório, no qual constará expressamente o atendimento aos elementos determinados no recebimento provisório, observados o disposto no art. 69 da Lei nº 8.666/93.

## 9. PAGAMENTO

9.1 - O pagamento será feito por demanda quinzenal, caso seja(m) realizado(s) algum(ns) do(s) serviço(s) descrito(s) no item três, ou seja, por serviço realizado no mês conforme planilha estimativa.

9.2 - Após o prazo de conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste termo e comprovada a manutenção das exigências da habilitação, as notas fiscais de fatura serão encaminhadas aos Setores de Contabilidade e Tesouraria para a efetivação do pagamento, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data do atesto de conformidade da nota fiscal.

9.3 - Será concedido um prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da protocolização da Nota Fiscal/Fatura perante a Câmara Municipal de Quatis, para conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Termo.

9.4 - **O pagamento será creditado em favor da contratada, por meio de DEPÓSITO BANCÁRIO EM CONTA CORRENTE INDICADA NA PROPOSTA**, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito ou em CHEQUE retirados pela EMPRESA VENCEDORA na Câmara Municipal de Quatis.

9.5 - Na ocorrência de rejeição da nota fiscal, motivada por erros ou incorreções, o prazo estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

9.6 - Para a efetivação do pagamento, a EMPRESA CONTRATADA deverá apresentar comprovante da sua regularidade fiscal, prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) ou qualquer outra comprovação que reitere sua regularidade perante os órgãos e entidades da federação, conforme **Lei 8.666/93**.

## 10. DA FISCALIZAÇÃO

10.1 - Após a assinatura do Contrato, a Secretaria Geral da Câmara emitirá portaria designando 02 (dois) gestores e 02 (dois) fiscais, que serão responsáveis por fiscalizar a obra e poderão trabalhar de forma alternada. Todos os elementos necessários para fiel cumprimento da fiscalização serão fornecidos pelo setor responsável da Administração.

10.2 - A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá a EMPRESA CONTRATADA da integral responsabilidade pelos encargos ou serviços que são de sua competência.

10.3 - A ação da fiscalização não exonera a EMPRESA CONTRATADA de suas responsabilidades



PROCESSO ADMINISTRATIVO		
Número	Ano	Folha
<b>452</b>	<b>2022</b>	
Func.:		

contratuais.

10.4 - Ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou inadimplência por parte da EMPRESA CONTRATADA, os titulares da fiscalização deverão de imediato, comunicar por escrito ao órgão de Administração da CÂMARA MUNICIPAL DE QUATIS, que tomará as providências para que se apliquem as sanções previstas na lei, no Edital (caso houver), no Termo de Referência e no Contrato, sob pena de responsabilidade solidária pelos danos causados por sua omissão.

10.5 - O fiscal designado terá como atribuições:

10.5.1 - Abrir pasta específica para fiscalização e acompanhamento do contrato com o intuito de facilitar o arquivamento dos documentos exigidos para esse fim;

10.5.2 - Receber, conferir e atestar as notas fiscais encaminhando-as, juntamente com as certidões de regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista, em vigor, à unidade competente para posterior pagamento;

10.5.3 - Solicitar à unidade competente esclarecimentos de dúvidas relativas ao contrato sob sua responsabilidade;

10.5.4 - Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos neste Termo de Referência e no Contrato;

10.5.5 - Fiscalizar o cumprimento das metas previamente estabelecidas neste Termo de Referência, devendo comunicar formalmente à empresa o descumprimento das mesmas;

10.5.6 - Anexar aos autos do processo correspondente, cópias dos documentos escritos que comprovem as comunicações/solicitações de providências;

10.5.7 - Comunicar à Administração o descumprimento dos prazos, demandas e metas previamente estabelecidos, para efeito de glosa e aplicação de penalidade, se for o caso;

10.5.8 - Verificar a conformidade da execução contratual com as normas especificadas e se os procedimentos e materiais empregados são adequados para garantir a qualidade desejada dos serviços, ordenando à EMPRESA VENCEDORA corrigir, refazer ou reconstruir as partes do serviço, objeto deste processo, executados com erros, imperfeições ou em desacordo com as especificações;

10.5.9 - Acompanhar e aprovar os serviços executados, atestando o recebimento definitivo do objeto contratado;

10.5.10 - Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade e solicitar à autoridade superior imediata, sempre que necessário, as medidas necessárias a não solução de continuidade da prestação do serviço;

10.5.11 - Comunicar ao Secretário da Câmara, formalmente, e em tempo hábil, irregularidades cometidas pela EMPRESA VENCEDORA e passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a terceirizada;

10.5.12 - Informar à unidade de programação orçamentária e financeira, sempre que as obrigações financeiras não forem liquidadas dentro do prazo estipulado neste Termo de Referência, a fim de que



PROCESSO ADMINISTRATIVO		
Número	Ano	Folha
452	2022	
Func.:		

aquela unidade possa planejar a obtenção de reforço, cancelamento e/ou inscrição de saldos de empenho à conta de restos a pagar, se for o caso.

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

11.1 - Dentre outras, inerentes à fiel execução do Contrato, caberá à EMPRESA CONTRATADA o cumprimento das seguintes obrigações:

11.1.1 - Efetuar os serviços dentro das especificações e/ou condições constantes da Proposta Vencedora;

11.1.2 - Executar diretamente o objeto, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pela CÂMARA MUNICIPAL DE QUATIS;

11.1.3 - Assinar o instrumento contratual no prazo de até 03 (três) dias, a contar do recebimento da comunicação formal da Administração convocando para esse fim;

11.1.4 - Aceitar a Fiscalização da CÂMARA MUNICIPAL DE QUATIS, através de seus servidores/técnicos ou por terceiros, por este constituído;

11.1.5 - Atender prontamente todas as solicitações da Câmara constante neste Termo de Referência e outras estabelecidas no Contrato;

11.1.6 - Arcar com os custos de ferramentas e equipamento necessário à execução do objeto, cujos valores deverão estar inclusos no preço total da proposta;

11.1.7 - O pagamento ou a liquidação do valor contratado por parte da CÂMARA MUNICIPAL DE QUATIS não isentará a EMPRESA CONTRATADA de suas obrigações e responsabilidades pelos serviços executados, especialmente aqueles relacionados com a qualidade dos materiais utilizados;

11.1.8 - Responsabilizar-se integralmente pelo objeto contratado, nas quantidades e padrões estabelecidos, vindo a responder pelos danos causados diretamente à Câmara ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, nos termos da legislação vigente, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado, conforme determina o art. 70 da Lei nº 8.666/1993, especialmente no que se refere a prejuízos causados por erros quantitativos ou financeiros da planilha orçamentária elaborada pela EMPRESA CONTRATADA;

11.1.9 - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste Termo de Referência (art. 71 da Lei nº 8.666/1993), e ainda os encargos decorrentes da aprovação e licenciamento junto aos Órgãos próprios (caso houver) para execução dos serviços contratados;

11.1.10 - Comunicar à CÂMARA MUNICIPAL DE QUATIS, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos necessários;

11.1.11 - Não empregar menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como a não empregar menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos;



PROCESSO ADMINISTRATIVO		
Número	Ano	Folha
<b>452</b>	<b>2022</b>	
Func.:		

11.1.12 - Observar o inserto no art. 3º da Resolução nº 07 (18/10/2005), com nova redação dada pela Resolução nº 09 (06/12/2005), ambas do Conselho Nacional de Justiça, no tocante a vedação de manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que contrate empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento vinculados a CÂMARA MUNICIPAL DE QUATIS, devendo na ocorrência de quaisquer umas das hipóteses descritas, comunicarem, de imediato e por escrito, a este Sodalício, respondendo, na forma da lei, pela omissão;

11.1.13 - Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, conforme inciso XIII, art. 55, da Lei nº 8.666/1993.

11.1.13.1 - Na hipótese do inadimplemento do subitem anterior, a EMPRESA VENCEDORA será notificada, no prazo definido pela Câmara, para regularizar a situação, sob pena de rescisão do Contrato e além das penalidades previstas no Edital, no Termo de Referência, no Instrumento do Contrato e na Lei.

11.1.14 - Manter sempre atualizados os seus dados cadastrais, alteração da constituição social ou do estatuto, conforme o caso, principalmente em caso de modificação de telefone, endereço eletrônico ou endereço físico, sob pena de infração contratual;

11.1.15 - Declarar expressamente que os valores orçamentários estão em compatibilidade com os quantitativos e os custos constantes das referidas cotações com os quantitativos estimados.

11.2 - A licitante vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões, que se fizerem necessários no objeto contratado, até 25 % (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, consoante o disposto no art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

## **12. DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1 - Durante a execução dos Serviços, a EMPRESA CONTRATADA deverá efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto, até o Recebimento Definitivo dos serviços.

12.2 - Os serviços deverão cumprir as seguintes diretrizes:

12.2.1 - Todos os serviços deverão ser desenvolvidos de forma harmônica e consistente, observando a não interferência entre os elementos dos diversos sistemas da edificação;

12.2.2 - Os serviços devem atender a toda a legislação específica nos níveis federal, estadual e municipal, assim como às Normas das Concessionárias de Serviços Públicos locais. No mesmo sentido, os serviços devem obedecer às normas técnicas pertinentes da ABNT;

12.3 - Se houver associação de materiais, equipamentos e serviços, a especificação deverá



PROCESSO ADMINISTRATIVO		
Número	Ano	Folha
<b>452</b>	<b>2022</b>	
Func.:		

compreender todo o conjunto, de modo a garantir a harmonização entre os elementos e o desempenho técnico global.

12.4 - Esse Termo é regido pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações, devendo ser cumpridos rigorosamente em sua totalidade os dispositivos aqui expressos sob pena de desclassificação das empresas proponentes que estiverem em desacordo com o descrito neste.

Quatis, 02 de agosto de 2022

Fabiana Duque da Silva

**Chefe Interino Depto. Licitação e Contratos**



PROCESSO ADMINISTRATIVO		
Número	Ano	Folha
<b>452</b>	<b>2022</b>	
Func.:		

**ANEXO II**  
**CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO						
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	VALOR	%	1 MÊS	2 MÊS	3 MÊS
<b>A</b>						
<b>1.0</b>	Reforma da Câmara Municipal de Quatis	R\$ 24.616,95	100,0%	R\$ 8.205,65	R\$ 8.205,65	R\$ 8.205,66
	<b>SUB TOTAL</b>	R\$ 24.616,95		R\$ 8.205,65	R\$ 8.205,65	R\$ 8.205,66
	<b>BDI 26,87%</b>	R\$ 6.614,57		R\$ 2.204,85	R\$ 2.204,85	R\$ 2.204,87
	<b>TOTAL GERAL</b>	R\$ 31.231,52		R\$ 10.410,50	R\$ 10.410,50	R\$ 10.410,53
		100%		33,33%	33,33%	33,33%

*[Handwritten Signature]*  
 207-429  
 CREA-RJ 2016 35593

IMAGEM RETIRADA DOS AUTOS EM FLS. 16 DO PROCESSO ADMINISTRATIVO 452/2022



PROCESSO ADMINISTRATIVO		
Número	Ano	Folha
452	2022	
Func.:		

ANEXO III  
PROPOSTA COMERCIAL

MODELO

Processo Administrativo: 452/2022

Comissão Permanente de Licitação - Convite: 007/2022

RAZÃO SOCIAL					
CNPJ					
CONVITE Nº	007/2022	PROCESSO Nº	452/2022	DATA	___/___/2022

DETALHAMENTO DA PROPOSTA

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR ESTIMADO (R\$)
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE CONSERVAÇÃO, REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PLENÁRIO LEGISLATIVO.	Serviço	01	R\$
VALOR GLOBAL (R\$)				
VALOR GLOBAL POR EXTENSO:				

Declaro nos termos deste Edital que nesta Proposta Comercial já estão inclusas todas as despesas e custos diretos e indiretos necessários para a perfeita execução do Objeto desta Licitação.  
Condição de pagamento: Até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal, devidamente atestada, pela Câmara Municipal de Quatis/RJ.  
Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir do ato licitatório.  
Prazo de execução do Objeto licitado: 90 (noventa) dias.

BANCO: \_\_\_\_\_ AGÊNCIA: \_\_\_\_\_ CONTA CORRENTE: \_\_\_\_\_

Responsável para contato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura com  
Carimbo do Responsável e do CNPJ



PROCESSO ADMINISTRATIVO		
Número	Ano	Folha
452	2022	
Func.:		

**ANEXO IV**  
**PROPOSTA DETALHADA**

**MODELO**

Processo Administrativo: 452/2022

Comissão Permanente de Licitação – Convite: 007/2022

<b>RAZÃO SOCIAL</b>					
<b>CNPJ</b>					
<b>CONVITE Nº</b>	007/2022	<b>PROCESSO Nº</b>	452/2022	<b>DATA</b>	___/___/2022

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**  
 Divisão de Fiscalização  
 Rua Ana Ferreira de Oliveira, nº 45, Bondarowsky, Quatis – RJ CEP: 27.410-270  
 E-mail: fiscalizacao.smousp@gmail.com

Serviço: **Reforma da Camara Municipal de Quatis**  
 Endereço: **Praça Dr. Teixeira Brandão, Nº 32 - Centro - Quatis/RJ**  
 Orçamento nº.: 37/2022  
 Referência: EMOP - julho/2022 / SINAPI - junho/2022

Item	EMOP	Descrição dos Serviços	Unid.	Quant.	V. Unit. (R\$)	V. Total (R\$)
<b>Reforma da Camara Municipal de Quatis</b>						
<b>1.0 PLENÁRIO</b>						
1.1	SINAPI 97644	REMOÇÃO DE PORTAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017	M2	4,25		
1.2	SINAPI 998561	IMPERMEABILIZAÇÃO DE PAREDES COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA, COM ADITIVO IMPERMEABILIZANTE, E = 2CM. AF_06/2010	M2	7,5		
1.3	SINAPI 88489	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM PAREDES, DIAS DEMÃO. AF_06/2014	M2	246,05		
1.4	SINAPI 102184	PORTA DE ABRIR COM MOLA HIDRÁULICA, EM VIDRO TEMPERADO. 90X210 CM, ESPESSURA 10 MM, INCLUSIVE ACESSÓRIOS. AF_01/2021	UN	2		
1.5	SINAPI 97645	REMOÇÃO DE JANELAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017	M2	5,09		
1.6	SINAPI 100674	JANELA FIXA DE ALUMÍNIO PARA VIDRO, COM VIDRO, BATENTE E FERRAGENS. EXCLUSIVE ACABAMENTO, ALISAR E CONTRAMARCO. FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2019	M2	5,09		
1.7	14.004.0205-A	PELICULA REFLETIVA DE CONTROLE SOLAR.FORNECIMENTO E COLOCACAO	M2	7,69		
1.8	SINAPI 102189	JOGO DE FERRAGENS CROMADAS PARA PORTA DE VIDRO TEMPERADO. UMA FOLHA COMPOSTO DE DOBRADICAS SUPERIOR E INFERIOR, TRINCO, FECHADURA, CONTRA FECHADURA COM CAPUCHINHO SEM MOLA E PUXADOR. AF_01/2021	UN	2		
1.9	15.004.0086-A	REPARO EM CAIXA DE DESCARGA ELEVADA.FORNECIMENTO E SUBSTITUICAO	UN	2		
<b>Subtotal do Item 1.0</b>						R\$ -
<b>2.0 NÚCLEO</b>						
2.1	17.017.0010-A	PREPARO DE SUPERFÍCIES NOVAS, COM REVESTIMENTO LISO, INCLUSIVE LIXAMENTO, LIMPEZA, UMA DEMÃO DE SELADOR ACRÍLICO, UMA DEMÃO DE MASSA CORRIDA OU ACRÍLICA E NOVO LIXAMENTO COM REMOÇÃO DO RESÍDUO	M2	50,52		
2.2	SINAPI 88489	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM PAREDES, DIAS DEMÃO. AF_06/2014	M2	32,68		
2.3	14.008.0070-A	PARALELELA DE MADEIRA DE 40 CM DE COMPRIMENTO COM ESPESSURA DE 2 CM E LARGURA DE 40 CM. REVESTIMENTO COM CHAPA LAMINADA	M	36		
<b>Subtotal do Item 2.0</b>						R\$ -
<b>3.0 DESCRIÇÃO SALA DO SERVIDOR</b>						
3.1	05.001.0098-A	REMOÇÃO CUIDADOSA E REMONTAGEM DE DIVISÓRIAS DE MADEIRA PRE-MOLDADAS, PRENTADAS OU SEMELHANTES	M2	21,06		
3.2	17.017.0010-A	PREPARO DE SUPERFÍCIES NOVAS, COM REVESTIMENTO LISO, INCLUSIVE LIXAMENTO, LIMPEZA, UMA DEMÃO DE SELADOR ACRÍLICO, UMA DEMÃO DE MASSA CORRIDA OU ACRÍLICA E NOVO LIXAMENTO COM REMOÇÃO DO RESÍDUO	M2	15,77		
3.3	SINAPI 88489	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM PAREDES, DIAS DEMÃO. AF_06/2014	M2	50,5	R\$ 15,48	
<b>Subtotal do Item 1.0</b>						R\$ -
<b>Subtotal</b>						R\$ -
<b>BDI 26,87%</b>						R\$ -
<b>Total Geral A</b>						R\$ -



Estado do Rio de Janeiro  
**Câmara Municipal de Quatis**  
CNPJ:01.272.771/0001-09  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO ADMINISTRATIVO		
Número	Ano	Folha
<b>452</b>	<b>2022</b>	
Func.:		

Declaro nos termos deste Edital que nesta Proposta Comercial já estão inclusas todas as despesas e custos diretos e indiretos necessários para a perfeita execução do Objeto desta Licitação.

Condição de pagamento: Até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal, devidamente atestada, pela Câmara Municipal de Quatis/RJ.

Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir do ato licitatório.

Prazo de execução do Objeto licitado: 90 (noventa) dias.

BANCO: \_\_\_\_\_ AGÊNCIA: \_\_\_\_\_ CONTA CORRENTE: \_\_\_\_\_

Responsável para contato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura com  
Carimbo do Responsável e do CNPJ



PROCESSO ADMINISTRATIVO		
Número	Ano	Folha
<b>452</b>	<b>2022</b>	
Func.:		

**ANEXO V**  
**CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**MODELO**

À

Câmara Municipal de Quatis-RJ  
 Praça Dr. Teixeira Brandão, nº 32, CEP.: 27.410-190,  
 Centro, Quatis/RJ

Processo Administrativo: 452/2022  
 Comissão Permanente de Licitação - Convite: 007/2022

Prezados Senhores:

Pela presente Carta de Credenciamento, eu \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (cargo que ocupa), portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, pelo \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado em (cidade), (estado) levo ao conhecimento de V.Sª que o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (cargo que ocupa), portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, pelo \_\_\_\_\_, e inscrito no CPF/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, domiciliado(a) e residente em (cidade), (estado), está credenciado(a) para representar a pessoa jurídica/física \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF / CPF/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, com sede/domicílio na rua \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, (cidade), (estado), na licitação a se realizar em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ horas, referente ao Convite nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_, podendo, para tanto, prestar esclarecimentos, receber avisos e notificações, interpor recursos, deles desistir, assinar a ata, e todos os demais atos necessários para o bom e fiel cumprimento da presente.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
 Nome completo do emitente  
 Nº da carteira de identidade e órgão emissor  
 Carimbo do CNPJ da empresa

OBS: A CARTA DE CREDENCIAMENTO SOMENTE TERÁ VALOR QUANDO ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA LICITANTE, COM PODERES ESTATUTÁRIOS E/OU CONTRATUAIS PARA CONSTITUIR MANDATÁRIOS, COM FIRMA DEVIDAMENTE RECONHECIDA.



PROCESSO ADMINISTRATIVO		
Número	Ano	Folha
<b>452</b>	<b>2022</b>	
Func.:		

ANEXO VI  
DECLARAÇÃO RELATIVA À TRABALHO DE MENORES

MODELO

Processo Administrativo: 452/2022

Comissão Permanente de Licitação - Convite: 007/2022

DECLARAÇÃO

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_ DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que NÃO EMPREGA MENOR DE DEZOITO ANOS em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e NÃO EMPREGA MENOR DE DEZESSEIS ANOS

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

Quatis, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura com  
Carimbo do Responsável e do CNPJ

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



PROCESSO ADMINISTRATIVO		
Número	Ano	Folha
<b>452</b>	<b>2022</b>	
Func.:		

ANEXO VII  
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

MODELO

Processo Administrativo: 452/2022

Comissão Permanente de Licitação - Convite: 007/2022

DECLARAÇÃO

Em cumprimento as determinações da Lei nº 8.666/93, DECLARAMOS, para fins de participação no Convite acima, que nossa empresa:

- a) não está impedida de contratar com a Administração Pública Direta e Indireta;
- b) não foi declarada inidônea pelo Poder Público, em nenhuma esfera;
- c) não possui fato impeditivo à nossa habilitação;
- d) não possui entre os proprietários nenhum titular de mandato eletivo;
- e) encontra-se de acordo com todas as determinações trabalhistas e demais legislações aplicáveis.

Por ser a expressão da verdade, eu, \_\_\_\_\_, representante legal desta empresa, firmo a presente.

Quatis, RJ, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura com  
Carimbo do Responsável e do CNPJ



PROCESSO ADMINISTRATIVO		
Número	Ano	Folha
452	2022	
Func.:		

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. 9º DA LEI Nº 8.666/1993

MODELO

Processo Administrativo nº 452/2022  
Convite nº 007/2022

À  
Comissão Permanente de Licitação

A EMPRESA \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na Rua/Av. \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penalidades cabíveis, que não se enquadra em nenhuma das hipóteses previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93, que versa de forma taxativa, sobre o impedimento à participação direta ou indiretamente, da licitação ou da execução de obra ou serviço e do fornecimento de bens a eles necessários.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal  
Carimbo do CNPJ da empresa  
RG: .....  
CPF:.....



PROCESSO ADMINISTRATIVO		
Número	Ano	Folha
<b>452</b>	<b>2022</b>	
Func.:		

ANEXO IX  
DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

MODELO

Processo Administrativo nº 452/2022  
Convite nº 007/2022

(Nome/Razão Social) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ Nº. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade Nº. \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_ DECLARA sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser \_\_\_\_\_ nos termos da Legislação vigente, não possuir nenhum dos impedimentos previstos no §4º do artigo 3º da Lei Complementar Nº. 123/06.

Quatis, RJ, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura com  
Carimbo do Responsável e do CNPJ

OBSERVAÇÃO :

\* ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER APRESENTADA FORA DOS ENVELOPES, JUNTAMENTE COM DECLARAÇÃO EMITIDA PELA JUNTA COMERCIAL, NA FASE DE CREDENCIAMENTO.



PROCESSO ADMINISTRATIVO		
Número	Ano	Folha
<b>452</b>	<b>2022</b>	
Func.:		

**ANEXO X**  
**MINUTA DO CONTRATO**

Processo Administrativo nº 452/2022  
Convite nº 007/2022

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de ....., compareceram, de um lado a CÂMARA MUNICIPAL DE QUATIS, CNPJ nº 01.272.771/0001-09, situada na Praça Dr. Teixeira Brandão, nº 32 – Centro – Quatis/RJ, neste ato representado por seu Presidente, ....., Carteira de Identidade nº ..... e CPF nº ....., designada simplesmente CONTRATANTE e, de outro lado, a empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., estabelecida na ....., que apresentou os documentos exigidos por Lei, neste ato representado por seu representante legal, Senhor (a) ..... residente e domiciliado na ....., portador da Carteira de Identidade nº....., expedida pela IFP-RJ, inscrito no CPF sob nº ....., daqui por diante designada simplesmente CONTRATADA, tem, entre si, justo e avençado, e celebram por força do presente instrumento e de conformidade com o disposto na lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e Processo nº 452/2022 – Convite nº 007/2022, o presente CONTRATO, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO CONTRATUAL**

O presente Contrato tem como objeto a contratação de empresa especializada em prestação de serviços técnicos profissionais de conservação, reparação e manutenção do plenário.

Item	Descrição do Objeto	Unidade	Valor Global (R\$)
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE CONSERVAÇÃO, REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PLENÁRIO LEGISLATIVO E NÚCLEO DE INCLUSÃO DIGITAL		

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMA DE EXECUÇÃO E DO REGIME DE CONTRATAÇÃO.**

O objeto contratual tem como forma a execução sob o regime empreitada por preço global, na forma do inciso II, alínea 'B, do art. 10, Lei nº8. 666/93 e alterações

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS E FORMAS DE PAGAMENTO**

A Contratante pagará à Contratada pelo objeto contratual o valor global estimado com teto máximo definido em R\$ ..... (.....), correspondente ao objeto em tela para o prazo de vigência contratual de até 60 (sessenta) meses a contar da data da assinatura do contrato.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** O pagamento será feito por demanda quinzenal, caso seja(m) realizado(s) algum(ns) do(s) serviço(s) descrito(s) no item três, ou seja, por serviço realizado no mês conforme planilha estimativa.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Para efeito de pagamento será obedecido o processamento dos documentos de cobranças apresentadas pela CONTRATADA, devidamente certificados pelo preposto designado pela Contratante, respeitando-se fielmente a fase de liquidação, nos termos do art. 63 da Lei Federal nº 4. 320/64.



PROCESSO ADMINISTRATIVO		
Número	Ano	Folha
<b>452</b>	<b>2022</b>	
Func.:		

As Notas Fiscais serão apresentadas e o pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a apresentação das mesmas desde que estejam devidamente discriminadas e atestadas pelo servidor responsável e sendo obedecidas todas as formalidades legais pertinentes.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – As respectivas Notas Fiscais deverão ser atestadas pela Contratante através de servidor designado para esta função e posteriormente encaminhadas ao setor de protocolo.

**PARÁGRAFO QUARTO** – Por eventuais atrasos de pagamento, não ocasionados pela CONTRATADA, a CONTRATANTE pagará juros moratórios de 1% (um por cento) e correção monetária com base no IGP-M da FGV, ao mês, calculando entre a data do vencimento da obrigação e aquela do seu efetivo pagamento, pro-rata die.

**PARÁGRAFO QUINTO** – Para fazer jus ao pagamento, a Contratada deverá comprovar sua adimplência com a Seguridade Social (Certidão Negativa de Débito – CND/INSS); com o FGTS – (CRF/CEF); com a Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (Certidão Quanto à Dívida Ativa da União) e com a Secretaria da Receita Federal (Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais) e com o Tribunal Regional do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas), bem como Certidão Negativa de Débito Municipal no caso de prestação de serviço ou Certidão Negativa de Débito Estadual no caso de fornecimento de materiais

**PARÁGRAFO SEXTO** – Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta (inclusive financeira), em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

**CLÁUSULA QUARTA** - Fica assegurada entre as partes a manutenção do equilíbrio econômico financeiro no Contrato, nos termos das disposições da Lei Federal 8.666/93.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – No caso de solicitação de equilíbrio econômico-financeiro a Contratada deverá apresentar planilha instruída de orçamento detalhado que expressem a composição dos seus custos unitários (com cálculos percentuais), bem como notas fiscais de aquisição do produto, referente ao período mínimo compreendido entre a data da licitação e a data do requerimento, decerto que só reajustes oficiais, ou seja, os preços de venda da gasolina comum pela Petrobrás às distribuidoras, poderão servir de fundamento para o requerimento.

**CLÁUSULA QUINTA – DA DURAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

A duração do presente termo do contrato será de até 60 (sessenta) meses a contar da sua assinatura, não podendo ser prorrogado.

**CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta: ÓRGÃO: 01 CÂMARA MUNICIPAL DE QUATIS-UNIDADE: 0101 CÂMARA MUNICIPAL DE QUATIS – PROJETO/ATIVIDADE: 2.201 - Dotação Orçamentária: (09) 3.3.90.39.99.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOAS JURÍDICAS, conforme artigo 14 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, conforme artigo 14 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações; com Nota de empenho nº....., assim identificada.

**CLAUSULA SÉTIMA - DIREITO DE FISCALIZAÇÃO**

A CONTRATANTE manterá preposto devidamente habilitado visando à fiscalização do objeto deste termo de contrato.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Na fiscalização, a CONTRATANTE transmitirá por escrito as instruções, ordens e reclamações à CONTRATADA, objetivando o saneamento de pendências ou dúvidas eventualmente surgidas no decorrer da prestação de serviços.



PROCESSO ADMINISTRATIVO		
Número	Ano	Folha
<b>452</b>	<b>2022</b>	
Func.:		

PARÁGRAFO SEGUNDO – À fiscalização da CONTRATANTE é reservado o direito de recusar o objeto deste Contrato, no todo ou em parte, quando este não estiver sendo prestado dentro das normas contratuais, assim como exigir a sua adequação quando não corresponderem aos termos pactuados, nos moldes do artigo 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Na execução dos serviços/produtos ora contratados, serão obedecidas integral e rigorosamente pela CONTRATADA, todas as instruções da Fiscalização.

CLAUSULA OITAVA- DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA.

A CONTRATADA obriga-se a cumprir fielmente o estipulado neste instrumento e, em especial, às disposições seguintes:

- a) efetuar os serviços dentro das especificações e/ou condições constantes da Proposta Vencedora
- b) executar diretamente o objeto, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pela CÂMARA MUNICIPAL DE QUATIS;
- c) assinar o instrumento contratual no prazo de até 03 (três) dias, a contar do recebimento da comunicação formal da Administração convocando para esse fim.
- d) responsabilizar-se integralmente pelo objeto contratado, nas quantidades e padrões estabelecidos, vindo a responder pelos danos causados diretamente à Câmara ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, nos termos da legislação vigente, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado, conforme determina o art. 70 da Lei nº 8.666/1993, especialmente no que se refere a prejuízos causados por erros quantitativos ou financeiros da planilha orçamentária elaborada pela EMPRESA CONTRATADA;
- e) manter durante todo o período de execução contratual as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, cuja comprovação poderá ser exigida a qualquer momento pela Contratante.
- f) não serão pagos os eventuais abastecimentos realizados sem a devida requisição da Contratante, devidamente assinada por servidores previamente designados.
- g) O cumprimento de todas as normas reguladoras relativas à Segurança e Medicina do Trabalho aprovadas pela Portaria n.º 3.214 de 08/06/78 e pela Lei n.º 6.514 de 22/12/77.
- h) A Contratada responderá por quaisquer ônus, direito e obrigações vinculados à Legislação Tributária, Trabalhista, Previdenciária ou Fiscal, bem como por danos e demais prejuízos que por si, seus prepostos ou empregados possam causar à Contratante ou a terceiros, decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão exclusivamente à Contratada.
- i) Será a CONTRATADA responsável por todos e quaisquer danos, inclusive os que, eventualmente, vier a causar a seus funcionários ou terceiros, em decorrência da prestação de serviços objetivo desta licitação, durante todo o período de vigência do contrato.
- j) A Contratada deverá pagar seus empregados em dia e exibir as guias de recolhimento de contribuição previdenciária (INSS), do FGTS e o relatório da SEFIP sempre que solicitado pela Contratante, mesmo quando se tratar de optante do SIMPLES, deverá também ser apresentada a Guia do SIMPLES, se houver em que se comprove a inclusão dos empregados utilizados na execução a serem contratados, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que direta ou indiretamente, incidem ou venham a incidir sobre a prestação dos serviços contratados, inclusive as contribuições



PROCESSO ADMINISTRATIVO		
Número	Ano	Folha
<b>452</b>	<b>2022</b>	
Func.:		

previdenciárias, fiscais, e para fiscais, FGTS, PIS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho, ficando excluída qualquer solidariedade da CMQ por eventuais atuações.

- k) A Contratada deverá assumir, também a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho quando em ocorrência da espécie forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridas em dependências da execução do objeto.
- l) Qualquer pagamento devido à CONTRATADA somente será efetuado mediante comprovação ao CONTRATANTE de quitação com as obrigações decorrentes da presente cláusula, vencidas até o mês anterior ao do pagamento, inclusive ISS, se cabível, e IPTU.

#### CLAUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A Contratante deve cumprir e fazer cumprir os dispostos nas cláusulas deste contrato:

- a) Efetuar com pontualidade os pagamentos a CONTRATADA, após os cumprimentos das formalidades legais.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A CONTRATANTE, reserva-se no direito de exercer, quando lhe convier, fiscalização sobre o cumprimento das cláusulas deste contrato e de aplicar multa ou rescindir o contrato, caso a CONTRATADA descumpra quaisquer das cláusulas aqui estabelecidas ou das condições estipuladas no edital do convite nº 006/2021.

#### CLAUSULA DÉCIMA- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

De conformidade com o estabelecido nos artigos 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93, a CONTRATADA que descumprir as condições deste CONTRATO, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes penalidades:

Multa de mora de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor do contrato por dia de atraso em que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei 8.666/93;

Pela inexecução parcial ou total do contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções:

- A) Advertência;
- B) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato;
- C) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos;
- D) Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurem os motivos determinantes da punição ou, até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no contido na letra "C";

As multas serão descontadas de eventual valor de garantia prestada ou, se insuficiente, de pagamento devido pela Administração ou depositadas na Caixa Econômica Federal e comprovado perante a Contratante, ou ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente;

Após a aplicação de qualquer penalidade prevista nesta cláusula, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação na Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição e informada que o fato será registrado no SICAF (Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores);

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO E DO RECONHECIMENTO DE DIREITOS POR PARTE DA CONTRATADA.

A CONTRATANTE poderá declarar rescindido o presente contrato independente de interpelação judicial:

Praça Dr. Teixeira Brandão, nº 32, Centro, Quatis/RJ, Cep 27.410-190  
Tel. (24) 3353-2806 – E-mail: cpl.camara@quatis.rj.leg.br / licitacao.contrato@quatis.rj.leg.br



PROCESSO ADMINISTRATIVO		
Número	Ano	Folha
452	2022	
Func.:		

- a) no caso de dolo, culpa simulação ou fraude na prestação dos serviços previstos neste contrato;
- b) se a CONTRATADA falir, entrar em concordata, em liquidação ou dissolução e, ainda, incorrer alteração em sua estrutura social que impossibilite ou prejudique a prestação dos serviços.
- c) quando houver inadimplência da cláusula e condições por parte da CONTRATADA e demais hipóteses mencionadas nos arts. 58,77,78 e 79 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como deixar de atender as solicitações estabelecidas na cláusula sétima.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Ocorrendo a rescisão do contrato, motivada pela inadimplência da CONTRATADA, comprovada em processo administrativo, sem prejuízo da exigibilidade de direitos anteriores pagará a importância em multa indenizatória à CONTRATANTE no valor de 10% (dez por cento), calculadas sobre o saldo remanescente do contrato

**PARÁGRAFO TERCEIRO**- A rescisão do contrato quando motivada por quaisquer dos itens acima relacionados, implicará na apuração de perdas e danos, em embargos da aplicação das demais providências legais e cabíveis.

**PARÁGRAFO QUARTO** – A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão prevista no artigo 77 da Lei nº 8.666/93

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS.**

À CONTRATADA é assegurada o direito de interposição de recursos nos termos do artigo 109 da lei nº 8.666/93.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**- Em relação a aplicação das multas, a CONTRATANTE receberá recursos protocolados na CMQ no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data do recebimento da notificação pela CONTRATADA, mediante prévio recolhimento da multa, que poderá ser efetuado por meio da documentação da arrecadação municipal-DAM ou descontada dos critérios exigentes, sem efeito suspensivo, até que seja devidamente efetuada a justificativa. A CONTRATANTE julgará procedente ou improcedente, no prazo máximo de 05 (cinco) dias o recurso interposto pela CONTRATADA.

No entanto, se o julgamento do recurso for julgado procedente, a penalidade aplicada contra a CONTRATADA, será devolvida pela CONTRATANTE, no prazo de 03 (três) dias da notificação enviada à mesma, com a correção monetária devida contada da data do julgamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS.**

Os casos omissos resultantes da aplicação do presente contrato serão deliberados e fundamentados à luz da lei nº 8.666/93 e registrados em qualquer fase do processo administrativo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

As alterações que resultarem o interesse público serão promovidas, se presente uma das condições previstas no artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL.**

As despesas com a aplicação do presente contrato serão adequadas aos comandos do artigo 16 da Lei Complementar Federal nº101/2000 Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

As dúvidas e/ou divergências contratuais, desde que não previstas expressamente no respectivo contrato e que não extrapolem os limites da Lei, poderão ser solucionados amigavelmente. Para dirimir eventuais ações judiciais decorrentes deste contrato, fica eleito o foro da comarca de Porto Real/Quatis - RJ, com renúncia expressamente estabelecida entre as partes signatária.

Quatis – RJ ..... de ..... de 2022.



PROCESSO ADMINISTRATIVO		
Número	Ano	Folha
<b>452</b>	<b>2022</b>	
Func.:		

\_\_\_\_\_  
CÂMARA MUNICIPAL DE QUATIS

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME: .....

RG: .....

CPF: .....

NOME: .....

RG: .....

CPF: .....

