



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUATIS

Estado do Rio de Janeiro

Poder Legislativo

Departamento de Licitação, Contratos e Compras

## TERMO DE REFERÊNCIA Nº 044/2023

### 1. DO OBJETO:

1.1. O presente Termo de Referência tem por finalidade dar instrução quanto ao processo de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS EM MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE SISTEMAS DE SOM, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS, PARA ATENDIMENTO DA CÂMARA MUNICIPAL DE QUATIS**, conforme detalhamento descrito neste documento.

### 2. DA JUSTIFICATIVA:

- 2.1. Tal contratação se faz necessária, em face de inexistirem nos quadros atuais da Câmara Municipal de Quatis servidores com as habilidades necessárias para a execução do serviço, considerando também, que a terceirização, visando a contratação de empresa especializada, é uma alternativa para preservar o bom estado de conservação do objeto e assegurar a continuidade do funcionamento dos mesmos.
- 2.2. A manutenção é necessária para corrigir defeitos e manter o funcionamento correto do sistema de som do plenário, este que é utilizado em sessões plenárias, licitações e outros eventos realizados na Câmara, evitando-se desta forma transtornos para a Câmara Municipal de Quatis, no desempenho cotidiano de suas atividades, e resguardando o bem público.

### 3. DO VALOR:

- 3.1. Trata-se de um resultado de pesquisa de preços conforme Coleta de Preços e quadro comparativo, chegando assim aos valores abaixo:



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUATIS

Estado do Rio de Janeiro

Poder Legislativo

Departamento de Licitação, Contratos e Compras

| Item | Quant. | Unid. | Descrição  |
|------|--------|-------|--|
| 01   | 06     | Mês   | <p><b>MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA MENSAL DE SISTEMA DE SOM, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS,</b> devendo necessariamente observar os seguintes serviços, além de outros que se fizerem necessários:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Regulagem e limpeza de mesa de som</li><li>- Limpeza geral de 10 microfones tipo TSI MMF-302</li><li>- Verificação e conserto de caixa de plug de 10 microfones (fixada no chão)</li><li>- Remanejamento e organização dos cabos de microfone tipo capela na cabine de som</li><li>- Verificação de ruídos nos microfones</li><li>- Ajustes de microfones para que tenham som limpo e claro</li><li>- Regulagem das caixas de som</li><li>- Relatório técnico referente ao som e listagem completa de todos os materiais e equipamentos que por venturas estejam necessitando trocas. O Relatório deverá ser enviado por email e assinado pelo responsável.</li></ul> |

## 4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

**4.1.** Atestados ou declarações de capacidade técnica, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente identificada, em nome do licitante que comprove aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto de que trata o processo licitatório; sendo que os atestados de capacidade técnico-operacional deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUATIS

Estado do Rio de Janeiro

Poder Legislativo

Departamento de Licitação, Contratos e Compras

## 5. DO PRAZO:

5.1. A prestação do serviço deverá ser realizada após a assinatura do contrato.

## 6. DA FORMA DE CONTRATAÇÃO:

- 6.1. Interpretam-se por manutenção corretiva, as revisões e serviços de caráter corretivo não previsto, para possibilitar a reparação de defeitos e falhas em qualquer parte do sistema de som, com substituição de insumos e acessórios originais, genuínos ou outras peças paralelas de primeira linha, que se façam necessários para dar plena operacionalidade ao objeto.
- 6.2. A manutenção preventiva mensal deverá ocorrer 01 (uma) vez ao mês, com aviso prévio de 05 (cinco) dias úteis, por e-mail, durante o horário de expediente desta Casa de Leis, das 08h às 13h. Após a visita técnica, deverá ser emitido um de relatório de parecer técnico, e entregue em até 03 (três) dias ao Departamento de Licitações, Contratos e Compras, devidamente assinado pelo responsável técnico.
- 6.3. Será necessária a presença de um responsável durante as Sessões Ordinárias, nas terças e quintas, compreendendo esse período o horário de 18:00 às 21:00 horas, podendo ser prorrogado até o término da Sessão.
- 6.4. Nos casos de atendimento emergencial, no que diz respeito ao pleno funcionamento do sistema de som, a empresa contratada deverá responder em até 24 (vinte e quatro) horas, contando a partir do primeiro contato, seja ele por telefonema, por e-mail ou mensagem, prevalecendo o horário de funcionamento desta Casa de Leis, das 08h às 13h.
- 6.5. Quanto ao serviço, que será um serviço mensal, regulamentado através de contrato de prestação de serviços, com vigência de 06 meses, o pagamento será realizado após a conclusão do serviço, através de nota fiscal, de acordo com a cláusula 8, deste Termo de Referência.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUATIS

Estado do Rio de Janeiro

Poder Legislativo

Departamento de Licitação, Contratos e Compras

**6.6.** A garantia pela prestação do serviço é obrigatória e de responsabilidade da contratada, sob pena de refazimento do serviço à custa da contratada.

**6.7.** Todo o equipamento necessário para a realização dos serviços será responsabilidade da empresa contratada.

## **7. DOS EQUIPAMENTOS E DA ESTRUTURA:**

**7.1.** Considerando que a prestação de serviço é uma atividade complexa e especializada, com utilização de ferramentas diversas, a Contratada deve dispor de uma estrutura mínima composta de aparato tecnológico traduzido em equipamentos apropriados e mão de obra especializada.

**7.2.** Possuir os recursos essenciais para que os serviços prestados tenham a técnica/qualidade/presteza.

## **8. DO PAGAMENTO:**

**8.1.** Pela prestação de serviços em referência à manutenção corretiva e preventiva do sistema de som, este será pago a CONTRATADA o valor constante em sua proposta comercial, sem qualquer ônus ou acréscimo, após a realização do mesmo;

**8.2.** Pela prestação do serviço será celebrado contrato de prestação de serviços, com vigência de 06 meses. Deverá ser emitida nota fiscal mensal, com o valor constante no contrato comercial, e a CONTRATANTE, pagará à CONTRATADA o valor constante em seu contrato comercial, sem qualquer ônus ou acréscimo;

**8.3.** É concedido um prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da protocolização da Nota Fiscal/Fatura perante Câmara Municipal de Quatis, para conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Termo;



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUATIS

Estado do Rio de Janeiro

Poder Legislativo

Departamento de Licitação, Contratos e Compras

- 8.4.** Após o prazo de conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Termo e comprovada à manutenção das exigências da habilitação, as notas fiscais de fatura serão encaminhadas à contabilidade/tesouraria para a efetivação do pagamento, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data do atesto de conformidade da nota fiscal;
- 8.5.** Os pagamentos serão creditados em favor da contratada, por meio de **DEPÓSITO BANCÁRIO EM CONTA CORRENTE INDICADA NA PROPOSTA**, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito ou em **CHEQUE** retirado pela **CONTRATADA** na Câmara Municipal de Quatis;
- 8.6.** Na ocorrência de rejeição da nota fiscal, motivada por erros ou incorreções, o prazo estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação;
- 8.7.** Para a efetivação do pagamento, a **CONTRATADA** vencedora deverá apresentar comprovante da sua regularidade fiscal, prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) ou qualquer outra comprovação que reitere sua regularidade perante os órgãos e entidades da federação, conforme lei 8.666/93.

## 9. DA FISCALIZAÇÃO:

- 9.1.** A fiscalização da contratação decorrente do termo caberá à Câmara Municipal de Quatis, que determinará o que for necessário para regularizar faltas ou defeitos, nos termos do art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto legal;

## 10. DOS DEVERES DA CONTRATANTE:



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUATIS

Estado do Rio de Janeiro

Poder Legislativo

Departamento de Licitação, Contratos e Compras

- 10.1.** Proceder na abertura do Processo de Pagamento, após o acolhimento da Nota Fiscal de Serviços devidamente checada e atestada pelos servidores indicados na fiscalização do contrato, apresentada pela empresa Contratada junto ao respectivo fiscal do contrato, acompanhada das Certidões de Recolhimento do FGTS, INSS, CND, Trabalhista, dentro do prazo de validade.
- 10.2.** A Nota Fiscal correspondente ao serviço prestado deverá ser conferida e devidamente atestada pelo fiscal do contrato e pelo responsável pelo Departamento de Patrimônio e Almojarifado da Câmara Municipal de Quatis.
- 10.3.** Acompanhar a execução de todo e qualquer serviço realizado pela contratada, e que o mesmo seja originário de autorização de Ordem de Serviço, tanto para manutenção preventiva, corretiva, instalação ou qualquer outro serviço previsto no contrato.

## **11. DOS DEVERES DA CONTRATADA:**

- 11.1.** Designar somente empregados devidamente qualificados para a realização dos serviços de manutenção corretiva e preventiva.
- 11.2.** Prestar suporte rápido e eficiente no serviço de manutenção corretiva, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a partir do primeiro contato da CONTRATANTE, sendo ele por telefone, e-mail ou mensagem.
- 11.3.** Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 11.4.** Após a efetivação da contratação deverá realizar a execução dos serviços no menor tempo possível, visando a garantir a integridade das instalações fruto deste objeto.
- 11.5.** Fornecer garantia pela prestação do serviço, sob pena de refazimento do



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUATIS

Estado do Rio de Janeiro

Poder Legislativo

Departamento de Licitação, Contratos e Compras

serviço de manutenção corretiva.

**11.6.** Emitir, nota fiscal em acordo com informações na Nota de Empenho.

## 12. DAS INFORMAÇÕES AOS FORNECEDORES:

**12.1.** Os fornecedores poderão contatar o Departamento de Licitações e Contratos pelo Email [licitação.contrato@quatis.rj.leg.br](mailto:licitação.contrato@quatis.rj.leg.br) ou [compras@quatis.rj.leg.br](mailto:compras@quatis.rj.leg.br), para dirimir as dúvidas e prestar os esclarecimentos necessários quanto ao fornecimento a ser adquirido, bem como demais informações pertinentes.

Quatis/RJ, 24 de maio de 2023.

**Maísa Fonseca Leite**

**Chefe de Departamento de Licitação, Contratos e Compras**

QUATIS. TERRA ESPERANÇA NOSSA!  
1851 - 1993